



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dalaman Meslek Yüksekokulu  
Bölüm Sekreterliği Birimi

Öğretim Görevlisi Görev Süresinin Uzatılmasına İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	16.07.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğretim Elemanı görev süresinin uzatımı için, ilgili dönemlerde akademik faaliyetlerini gösterir belge ile birlikte dilekçe verir.	Bölüm Öğretim Elemanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
2	Öğretim Elemanının kadrosunun bulunduğu Bölüm Başkanlığı tarafından Değerlendirme Raporu düzenlenir.	Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
3	Üst yazı ekinde Müdürlüğe gönderilir.	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
<b>HAZIRLAYAN</b> Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri		<b>ONAYLAYAN</b> Doç.Dr. Ozan KAYA Müdür		